



Hæfte til rådgivere

Forord

Hvorfor: Få lavet et struktureret rådgivningsforløb, der sikrer at din klovrådgivning resulterer i bedre klovsundhed. Dette hæfte samler tidligere udviklet materiale og laver anvisninger på praktisk anvendelse i rådgivningen.

Hvordan skal hæftet bruges?

Trin 1: Afklare landmandens personlighed

Trin 2: Afgøre om det giver mening at indlede et rådgivningsforløb

Trin 3: Hvad er primærproblemet (Hudrelateret eller hornrelateret)

Trin 4: Opfølgning på handlingsplan / opfølgning på resultater

Trin 1

Får at få succes i rådgivningen er det nødvendigt, at du kender og tager højde for landmandens personlighed.

1) Personlighedsprofil

Hvordan passer rådgiver og landmand sammen?

- a) Vibeke laver en kort beskrivelse af, hvordan personlighedsprofil kan vurderes med link til mere materiale.

2) Hvad motiverer landmanden?

- a) Penge (Simherd)
- b) Tid (Lean)
- c) Faglig stolthed (Benchmarking - tal om klovsundhed)
- d) Konkurrence (Erfagrunder, staldskoler)

3) Faglig viden og kompetencer

- a) Hvad synes landmanden selv er hovedproblemet?
- b) Hvor vil han hen?
- c) Hvornår vil han have nået sine mål?
- d) Har de ansatte samme mål som landmanden?

Trin 2

Afgøre om det giver mening at indlede et rådgivningsforløb og om tidspunktet er det rette.

Trin 2 kan gennemføres som besætningsbesøg eller via en telefonsamtale. Send evt. spørgeskemaer til landmanden i forvejen.

4) Forventningsafstemning

- a) Hvorfor vil landmanden indgå i et rådgivningsforløb? (link til spørgeskema?)
- b) Ressourcer, som landmanden kan og vil lægge i forløbet
 - i) Tid - Hvor meget tid / arbejdskraft kan mobiliseres på bedriften?
 - ii) Økonomi - Er der penge til nyinvesteringer/vedligehold/flere ansatte?
 - iii) Hvem og hvad kan udover landmanden påvirke forløbet? [link]
- c) Hvilke forventninger har rådgiveren til forløbet
 - i) Baseret på faktuel viden om klov sundheden i den konkrete besætning. Der skal være enten valide klovregistreringer eller "light registreringer" i Håndbogsblade [link]
 - ii) En reduktion i sygdomsforekomst kan tidligst forventes efter 4-5 måneder ved DD, 1-1½ år ved hornrelaterede.

Trin 3

Hvad er primærproblemet (Hudrelateret eller hornrelateret)

1) Gennemgang af klovregistreringer [link til Pias skriv om "Brug af klovdata"]

- a) Hvem beskærer?
 - b) Beskæringsstrategi
 - i) Hvilke dyr planlægges beskåret hvornår? - Anvendes styringslister/andet?
 - ii) Hvilke dyr beskæres reelt hvornår?
- c) Hvem behandler akut syge? Hvor mange og hvor ofte? Registreres behandlingerne

2) Klovsundhedsmanagement

- a) Forebyggende tiltag, som foretages fast hver ____ (ugedag)
- b) Forebyggende tiltag, som foretages lejlighedsvis - hvilke og hvor ofte?

3) Procedure for at finde de akut syge/akut halte dyr

4) Besætningsgennemgang

- a) Dyrene/ben/klove
- b) Stald

5) Klovsundhedsstatus

a) Data - Hvornår (dato) er data indsamlet, og hvad består data om klovsundhed af?

i) Klovregistreringer ved beskæring.

Registreringer dækker af _____ % af dyrene.

Registrering er foretaget af _____ (indsæt navn/titel)

ii) Et bud via 'Light skema' fra Håndbogsblade - (link til håndbogsblade).

Buddet dækker _____ % af dyrene

Buddet er givet af _____ (Indsæt navn/titel)

iii) Halthedsscoreing af _____ % af dyrene i holdet.

Halthedsscoreing blev udført af _____ (indsæt navn)

Til halthedsscoreing blev anvendt _____ (fx Zinpros 5-punktsskala)

6) Afklaring af mål

- a) SMART - Specifikt - Målbart - Acceptabelt/Ambitiøst - Realistisk - Tidsafgrænset
- b) Hven har ansvaret for de enkelte punkter?
- c) Hvem skal give hvem besked om punkterne er nået?

7) Handlingsplan

- a) Detaljeret beskrivelse af aftalte tiltag med navn på ansvarlig og tidfrist ud for hvert delmål

8) Risiko analyse (link)

- a) Hvad kan influere på handlingsplanens enkelte delmål, og hvor meget influerer hver risikofaktor?

9) Dato for opfølgende besøg

- a) Hvem indkalder hvem?
- b) Hvem udformer dagsorden?
- c) Hvem skriver mødereferat?
- d) Hvem sendes mødereferat til

10) Kontakt oplysninger (mail og mobil)

- a) landmand - fodermester - rådgiver 1 - rådgiver 2 - klovbeskærer - foderkonsulenter - bygningskonsulenter - andre

Trin 4

Opfølgning på handlingsplan. Opfølgning på resultater